



PLAN COVID-19 DEL NYSED PARA LA REAPRENDIZAJE DE ESCUELAS

12 de Agosto de 2020

Directora de programas para la primera infancia: Carol Robinson, MS Ed

Directora de programas de educación especial: Dianne Costanzo, MS Ed, SAS

Coordinadora de programas de primera infancia: Danielle Jernigan, MS Ed

Coordinadora del IEP / Supervisora de educación especial: Roshnie Samlal, MS Ed

School Name	Program Site Address	Program(s) provided at this site	Contact Person (Name, Title)	Contact Phone Number	Contact Email Address
A. FSW Prime Time Therapeutic Preschool North Street Site B. FSW Early Head Start	456 North Street Building #3 White Plains New York 10605	4410 (Pre-school Special Education (3) Self-contained Classes: 8:1:2 (24) (1) Infant Room: 6 (2) Toddler Rooms: 7+7 (14)	Dianne Costanzo Director of Special Education Programs Maria Pilco EHS Coordinator	(914)708-6294	Dianne.Costanzo@FSW.Org Maria.Pilco@FSW.Org
A. FSW Prime Time Therapeutic Preschool CFAA North Broadway Site	Lanza Center for All Ages (CFAA) 106 North Broadway White Plains New York 10603	4410 (Pre-school Special Education) (3) Self-contained Classes: 12:1:2 (36)	Roshnie Samlal Special Education Supervisor	(914)758-2048	Roshnie.Samlal@FSW.Org
A. FSW Prime Time Therapeutic Preschool Rochambeau School Site B. FSW Head Start Rochambeau Site	Rochambeau School 228 Fisher Avenue 1 st Floor White Plains New York 10606	4410 (Pre-school Special Education) (3) Special Class in an Integrated Setting: 8+8+8 (24) Special needs 9+9+9 (27) Head Start (2) UPK Classes: 16+17 (33) (2) Head Start Classes: 14+14 (28)	Helena Manning Site Director	(914)997-0147	H.Manning@FSW.Org
A. FSW Head Start Eastview Site	Eastview School 350 Main Street White Plains New York 10603	(2) UPK Classes: 16+18 (34) (1) Head Start Class: (14)	Idalia Yambo Site Director	(914)653-8100	Iyambo@FSW.Org
A. FSW Head Start Bethel Site	Bethel Center 1 Fisher Court White Plains New York 10606	(1) Head Start/UPK Class: (17)	Daniella DiMarino Site Coordinator and Head Teacher	N/A	Daniela.DiMarino@FSW.Org
A. FSW Head Start Slater Site	Stater Center 2 Fisher Court White Plains New York 10606	(1) Head Start/UPK Class: (17)	Christine Alcin Site Coordinator and Head Teacher	N/A	Christine.Alcin@FSW.Org
Health Manager Early Childhood Programs		Carmen Guzman	(914)708-9055	Carmen.Guzman@FSW.Org	
Family and Community Engagement Coordinator		Hope Lillian	(914)708-7119	Hope.Lilian@FSW.Org	

FAMILY SERVICES of WESTCHESTER
PLAN COVID-19 DEL NYSED PARA LA REAPRENDIZAJE DE ESCUELAS

PRINCIPIOS RECTORES:

Los programas de servicios para la familia de Westchester dba Prime Time Therapeutic Preschool, Head Start, Universal Pre-K y Early Head Start basan este plan de reapertura en la información y los requisitos más recientes de la Orientación de reapertura del Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED), Centro de Enfermedades de los Estados Unidos Control y Prevención (CDC), Departamento de Salud del Estado de Nueva York (NYSDOH), Oficina de Servicios para Niños y Familias (OCFS), Orden Ejecutiva Federal y Estatal con respecto a la prevención y mitigación de COVID-19 en el lugar de trabajo y en la escuela ajustes. Seguiremos todas las pautas y requisitos emitidos por estas agencias y realizaremos las revisiones necesarias a medida que se brinden nuevas pautas. Estamos firmemente comprometidos a proteger la salud, la seguridad y el bienestar general de nuestros estudiantes, personal y sus familias.

Póliza:

Los programas de Servicios para la familia de Westchester dba Prime Time Therapeutic Preschool, Head Start, Universal Pre-K y Early Head Start seguirán todos los requisitos regulatorios actuales y futuros aplicables en la mayor medida posible para mitigar la propagación de COVID-19. Consideraremos todas las pautas municipales locales, estatales y federales para garantizar que se sigan los protocolos adecuados en todas nuestras instalaciones.

Se seguirán todos los protocolos, incluidos, entre otros, los relacionados con la salud y seguridad en general, la gestión de instalaciones y plantas físicas, transporte en autobús, operaciones generales, prestación de servicios educativos, bienestar social y emocional. Esta política y todos los protocolos / procedimientos asociados registrados y mantenidos en este manual de COVID-19 se aplican a todo el personal de educación temprana de FSW que trabaja en cualquiera de nuestros programas educativos o escuelas.

** Nuestras póliza y protocolos/procedimientos cumplen con las últimas pautas de NYSED, CDC, NYSDOH y OCFS con respecto a la prevención y mitigación de COVID-19. Los protocolos están sujetos a cambios y se actualizarán a medida que cambien las nuevas directrices y los requisitos reglamentarios.*

Resumen del plan para reabrir escuelas durante COVID-19

Desarrollo del plan

El plan de reapertura de los Programas de Preescolar Terapéutico Prime Time, Head Start, Universal Pre-K y Early Head Start de Westchester dba de Westchester se desarrolló como resultado de la participación de las partes interesadas de la escuela (es decir, liderazgo ejecutivo, administradores escolares, personal, miembros de la familia, grupos de defensa; orientación de los distritos escolares locales, NYSDOH, NYSED y OCFS. Se eligieron miembros del comité de seguridad para representar los intereses de todas las partes y se celebraron reuniones para crear y adaptar políticas y procedimientos para satisfacer la demanda de la pandemia actual. Se completaron encuestas familiares y El personal docente notó las preocupaciones de los padres utilizando el sistema COPA de FSW y los registros de maestros / terapeutas.

Se consideraron los siguientes factores para determinar la reanudación de la instrucción en persona: capacidad para mantener un distanciamiento social adecuado; disponibilidad de EPP apropiado; capacidad para prevenir la propagación de contaminantes bacterianos y virales mediante modalidades de desinfección eficaces; oportunidades para el transporte seguro de estudiantes hacia y desde las instalaciones escolares; Gestión del tráfico no esencial hacia y alrededor de las instalaciones; capacidad para aislar y tratar a personas sospechosas de infección.

Salud y seguridad

Family Services of Westchester se enfocará en acciones preventivas, requiriendo que todas las instalaciones de FSW realicen controles de salud y exámenes de acuerdo con la orientación del DOH / OCFS, y reconozcan los signos y síntomas de enfermedades en los estudiantes, el personal y los visitantes. Los sitios escolares de FSW desarrollarán planes para manejar y aislar a las personas enfermas hasta que puedan ser enviadas a casa, instruir a los estudiantes y al personal sobre la higiene adecuada de las manos y las vías respiratorias, requerir el uso de máscaras / cubiertas faciales adecuadas y otros PPE según se justifique, y desarrollar procedimientos de limpieza y desinfección para nuestros programas de acuerdo con las pautas de los CDC y el DOH.

Instalaciones

Los programas de Family Services of Westchester promoverán el distanciamiento social mientras se mantienen los requisitos de seguridad existente diseñados para proteger a los estudiantes y al personal. Para lograr esto, las instalaciones de FSW modificarán la forma en que se utiliza el espacio. Todas las instalaciones implementarán protocolos de limpieza y desinfección revisados para asegurar que están minimizando la propagación de COVID-19 en los edificios. Además, las instalaciones seguirán cumpliendo con los requisitos de ventilación, sistema de agua y seguridad contra incendios. Las instalaciones continuarán realizando simulacros obligatorios de incendio y encierro según lo exigen SED y DOH / OCFS. Los administradores del programa llevarán a cabo tales simulacros de una manera que mantenga el distanciamiento social en las salidas y puntos de reunión fuera del edificio (s), mientras se prepara a los estudiantes y al personal para responder en caso de emergencias.

Operaciones

Los programas de Family Services of Westchester modificarán los sistemas operativos relacionados con el pedido de suministros y equipos, transporte, servicio de alimentos / nutrición, visitantes, reuniones, eventos escolares, excursiones, simulacros de seguridad escolar, entregas / recogidas / correo, capacidades de Internet, inscripción y asistencia, comunicación, notificaciones, desarrollo profesional, presupuesto / finanzas, dotación de personal y enseñanza de los estudiantes para cumplir con los requisitos de salud y seguridad de COVID-19.

Educación

Los programas de Family Services of Westchester continuarán brindando: una Educación Pública Apropiaada y Gratuita consistente con la necesidad de proteger la salud y seguridad de los estudiantes con discapacidades; participación significativa de los padres y la familia con respecto a la prestación de servicios a su hijo; colaboración con el Comité de Educación Especial Preescolar / Comité de Educación Especial (CPSE / CSE); acceso a los apoyos educativos y tecnológicos necesarios para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes; y documentación de programas, servicios y comunicaciones con los padres. Los comentarios de la familia son bienvenidos durante el proceso de solicitud y admisión y las preocupaciones documentadas en el sistema COPA de FSW.

Los programas de Family Services of Westchester crearán un plan integral para un horario híbrido / combinado que incluye instrucción en persona y remota. Todos los planes se comunicarán claramente a los estudiantes, las familias y el personal. Además, los programas pueden considerar horarios escalonados y / o estudiantes y personal alternos en días de persona para garantizar prácticas de distanciamiento social y cumplimiento con las pautas de salud y seguridad estatales y locales. Family Services of Westchester colaborará con todas las partes interesadas al considerar horarios alternativos.

Family Services of Westchester desarrollará un sistema para recopilar y reportar la participación y asistencia diaria de los maestros y estudiantes. Si bien este requisito es sencillo en un entorno en persona, se desarrollará un procedimiento para hacer contacto diario con los estudiantes en entornos remotos y / o híbridos / combinados. Se mantendrán los datos de asistencia. Los maestros y el personal de apoyo utilizarán una variedad de métodos creativos para involucrar a los estudiantes y sus familias en el aprendizaje tanto remoto como en persona.

Family Services of Westchester continuará asegurando la equidad educativa, especialmente en el área de acceso a un dispositivo e Internet. FSW determinará el nivel de acceso que todos los estudiantes y el personal tienen en sus hogares y, en la medida de lo posible, abordará la necesidad de proporcionar dispositivos y acceso a Internet a los estudiantes y al personal que actualmente no tienen suficiente acceso. FSW también proporcionará múltiples formas para que los estudiantes participen en el aprendizaje y demuestren su dominio de los estándares de aprendizaje en modelos de instrucción remotos y / o híbridos. FSW proporcionará capacitación sobre el uso de tecnología y soporte de TI para estudiantes, personal y familias y brindará desarrollo profesional para el personal sobre el diseño de experiencias efectivas de aprendizaje en línea / remoto.

Family Services of Westchester continuará cumpliendo con los requisitos obligatorios de enseñanza y aprendizaje, incluidos los siguientes: brindar oportunidades claras para una instrucción equitativa para

todos los estudiantes; asegurar la continuidad del aprendizaje y la provisión de servicios relacionados sin importar el modelo de instrucción / entrega utilizado; proporcionar instrucción basada en estándares; asegurar una interacción diaria sustancial entre profesores, proveedores de servicios relacionados y estudiantes; y comunicar claramente la información sobre los planes de educación individual (IEP) con los padres y tutores.

Salud socioemocional

A medida que los administradores y el personal de FSW se adaptan a entornos en los que se pasa sustancialmente menos tiempo interactuando en persona, incorporar el aprendizaje socioemocional (SEL) intencional y significativo a lo largo del día es fundamental para apoyar el bienestar y el éxito de los estudiantes, el personal y las familias. FSW continuará priorizando el uso de Intervenciones y Apoyo de Conducta Positiva (PBIS) y el bienestar socioemocional, especialmente dado el impacto de la pandemia en la comunidad escolar, con el fin de crear el espacio mental, social y emocional para la que ocurra el aprendizaje académico y académico.

COMUNICACIÓN / COMPROMISO FAMILIAR Y COMUNITARIO

Los programas de Family Services of Westchester se involucraron con una amplia gama de interesados en la primera infancia y miembros de la comunidad, como líderes ejecutivos, administradores escolares, personal, padres y familias, grupos de defensa y representantes del distrito escolar en el desarrollo de nuestro plan durante todo el proceso de planificación. Colaboramos con estos grupos, incorporando y abordando sus ideas e inquietudes. Como resultado de nuestro compromiso con estos importantes contribuyentes, hemos creado un plan viable y flexible para reabrir los programas de Family Services of Westchester.

Family Services of Westchester ha desarrollado un Plan de comunicación para estudiantes, padres / familias, personal y visitantes que incluye instrucciones, capacitación, señalización y un medio para brindar información a las personas.

La comunicación de FSW con las partes interesadas incluye la publicación en el sitio web principal de la empresa, contactos por correo electrónico, correo regular, oportunidades de reuniones virtuales y reuniones en persona con un pequeño número de personas mientras se utilizan los protocolos adecuados de protección y distanciamiento social. El plan incorpora lo siguiente:

- La comunicación de FSW con todas las partes interesadas incluirá la importancia de la salud y la seguridad y bienestar socioemocional.
- FSW cree que la comunicación y el compromiso son esenciales para asegurar interacciones positivas y continuas con nuestras familias. Se hará todo lo posible por abordar los problemas y preocupaciones que las familias nos traigan dentro del alcance y la función de nuestros programas. El Manual para padres de FSW enumera los nombres / números de contacto de sus administradores educativos y el personal clave para que los padres / tutores se comuniquen con cualquier inquietud / comentario.
- Las familias son informadas a través del manual para padres de FSW y la orientación para padres de los muchos modos de comunicación (es decir, correo, correo electrónico,

teléfono, reuniones virtuales o cara a cara, cuadernos de comunicación, etc.) disponibles para hacer preguntas sobre instrucción, tecnología, nutrición y cualquier otra preocupación. La comunicación con las familias se proporcionará en inglés, así como en su idioma o modo de comunicación preferido.

- FSW se asegurará de que los planes apropiados estén disponibles para aquellos con impedimentos visuales y / o auditivos en su modalidad de comunicación cuando se soliciten.
- Los pensamientos e inquietudes del personal se abordarán en las reuniones regulares del personal durante todo el año. El personal también puede compartir sus pensamientos e inquietudes con sus supervisores en cualquier momento.
- La comunicación con los padres / tutores es un componente fundamental. La persona de contacto COVID-19 designada por FSW es el Gerente de Salud. El gerente de salud o la persona designada informará a los padres sobre la aparición de los síntomas y la importancia de quedarse en casa cuando esté enfermo. Las expectativas y rutinas de los estudiantes se compartirán con los padres. Las expectativas y los procedimientos con respecto a las visitas de los padres, recoger, dejar y sacar a los estudiantes de la escuela temprano se comunicarán a través de la orientación para padres de FSW y el Manual para padres. Los administradores se asegurarán de que a los padres y las familias se les sigan ofreciendo oportunidades para aprender cómo apoyar y facilitar el aprendizaje de sus hijos a través de talleres continuos de capacitación para padres.
- La orientación para nuevos padres se proporcionará a través de reuniones remotas o en persona, y los materiales se enviarán por correo electrónico o correo ordinario.
- Los mensajes sobre comportamientos que evitan la propagación de COVID-19 se comunicarán al personal y las familias mediante publicaciones en el sitio web principal de Family Services of Westchester y correos electrónicos enviados por el director o la persona designada. El personal recibirá comunicación y orientación periódicas sobre prácticas seguras en entornos escolares por parte del contacto COVID-19 que es el Gerente de Salud o su designado.
- Los edificios escolares mostrarán impresiones ambientales que promuevan estrategias de control de infecciones (es decir, etiqueta para toser / estornudar, lavarse las manos adecuadamente, uso apropiado de mascarillas / cubrimientos faciales, distanciamiento físico, importancia de quedarse en casa cuando está enfermo, reportar síntomas y exposición a COVID-19, etc.).
- Se colocarán letreros tanto dentro como fuera del edificio en lugares altamente visibles en todas las instalaciones (es decir, entradas, baños, aulas, oficinas) que promueven medidas de protección todos los días y describen cómo detener la propagación del COVID-19.
- La comunicación con los visitantes se centrará en proporcionar instrucciones sobre los protocolos de salud y seguridad a seguir al ingresar al edificio.
- Se enviará un correo electrónico semanal a las familias con recordatorios sobre los protocolos de salud y seguridad relacionados con COVID-19. Estas comunicaciones se proporcionarán en inglés y en el idioma materno de la familia o en el modo de comunicación preferido.
- El Departamento de Capacitación de FSW brindará educación y capacitación a todo el personal educativo sobre todos los componentes de este manual, incluidos los siguientes: responsabilidades relacionadas con sus puestos para garantizar la salud y seguridad de la comunidad escolar, reconociendo los síntomas de COVID-19, cómo para

prevenir la transmisión, cómo usar adecuadamente el EPP, los protocolos adecuados de saneamiento y desinfección, cómo determinar cuándo quedarse en casa y no ir al trabajo, identificar señales de que una persona está experimentando un trauma socioemocional y estrategias para brindar apoyo para el bienestar socioemocional. Se ofrecerán otras capacitaciones a medida que se presenten las necesidades identificadas.

- El personal de operaciones de FSW se asegurará de que el plan de reapertura del NYSED se publique en el sitio web principal de la empresa.

La comunicación de FSW con los estudiantes enfatizará los protocolos de salud y seguridad de COVID-19 en la mayor medida posible. Esto lo logrará el personal del salón de clases incorporando reglas de salud y seguridad en la instrucción mediante el uso de estrategias apropiadas para la edad para fomentar, enseñar y reforzar tales habilidades. FSW se asegurará de que se enseñe o capacite a todos los estudiantes sobre cómo seguir los nuevos protocolos COVID-19 de manera segura y correcta. Se brindará educación y capacitación sobre medidas preventivas, higiene de manos, cubrición adecuada de la cara, distanciamiento social e higiene respiratoria a los estudiantes / familias a través de orientación y continuará durante todo el año escolar.

La administración del programa de FSW alentará a todos los estudiantes, personal y visitantes a través de comunicación verbal y escrita a adherirse a las últimas pautas de los CDC y DOH con respecto al uso de PPE. La señalización en todas las instalaciones de FSW representará el uso adecuado de cubiertas faciales, guantes y, cuando corresponda, protectores faciales y batas. Se utilizarán letreros adaptados a los niños para alentar a los estudiantes jóvenes a que se cubran la cara. Además, los estudiantes recibirán instrucción diaria sobre prácticas seguras, incluido el uso de mascarillas / cubiertas. El personal recibirá capacitación en el uso de PPE antes del comienzo del año escolar.

Los entrenamientos serán reforzados por reuniones de personal y discusiones antes de la apertura de la escuela. Los inspectores de salud de las escuelas informarán a los visitantes esenciales a la entrada de los edificios escolares sobre el uso obligatorio del PPE y se les darán instrucciones por escrito.

SALUD Y SEGURIDAD

El administrador principal de cada instalación servirá como el Coordinador de seguridad de COVID-19, asegurando el cumplimiento continuo y la implementación del Plan COVID-19 de FSW para que las escuelas vuelvan a abrir. En caso de que el administrador principal no esté disponible, se designará un personal de respaldo. Además, el Coordinador de Seguridad se asegurará de que cualquier actividad de reapertura progresiva necesaria para permitir los problemas operativos se resuelva antes de que las actividades vuelvan a los niveles normales o "nuevos normales".

FSW seguirá las pautas estatales, del condado y locales con respecto a la reanudación del aprendizaje en persona. FSW se asegurará de que se consideren los siguientes factores al determinar la reanudación de la instrucción en persona: (1) Capacidad para mantener un distanciamiento social apropiado; (2) PPE y disponibilidad de cubiertas faciales; Disponibilidad de transporte seguro; y (4) Capacidad hospitalaria local.

Con el fin de garantizar la salud y seguridad de los estudiantes, el personal y los visitantes una vez que se reanude el aprendizaje en persona, FSW ha establecido protocolos que abordan lo siguiente: distanciamiento social, uso de PPE y cubiertas para la cara, lavado de manos y etiqueta respiratoria, exámenes de salud, reconocimiento de signos de enfermedad, manejo de la enfermedad, exhibir

síntomas / cuarentena / aislamiento, casos confirmados de COVID-19 y adaptaciones de la siguiente manera:

Distanciamiento social

Los programas de Family Services of Westchester promoverán el distanciamiento social mientras se mantienen los requisitos de seguridad existentes diseñados para proteger a los estudiantes, el personal y los visitantes. Para lograr esto, los programas FSW modificarán la forma en que se utiliza el espacio. Siempre que sea posible, habrá entradas y salidas separadas para garantizar que el flujo de personas vaya en una dirección y los pisos del vestíbulo estarán marcados con carteles que indiquen la dirección del tráfico.

Se utilizarán guías adicionales de distanciamiento social y barreras físicas que incluirán señales visuales, como marcas en el piso y la pared en todo el edificio, así como otras estrategias (es decir, señales alternativas que sean significativas para que los estudiantes comprendan el espacio de 6 pies). Por ejemplo, se colocarán calcomanías y flechas en los pisos y aceras, y se colocarán letreros en las paredes, para garantizar que el personal y los niños permanezcan al menos a 6 pies de distancia en líneas siempre que sea posible. Además, se utilizarán guías para crear “rutas de un solo sentido” en pasillos y escaleras. Se instalarán barreras físicas, como protectores contra estornudos, en áreas como vestíbulos, áreas de recepción, estaciones de control de salud, cocina y sala de aislamiento según el entorno físico de la escuela. En los salones de clases, los escritorios, mesas y sillas se arreglarán de manera que haya 6 pies de distancia entre los estudiantes siempre que sea posible. Además, el mobiliario del aula y / u otros separadores servirán como barreras para asegurar el distanciamiento social. Los escritorios se girarán para que miren en la misma dirección (en lugar de uno al otro) o los estudiantes se sentarán en un solo lado de las mesas, separados. Las salas de reuniones, las salas de usos múltiples y otros espacios compartidos serán ocupados solo por la cantidad de personas que pueden acomodar 6 pies de distancia entre ellos. Las mesas y sillas se arreglarán con las modificaciones de espacio requeridas.

FSW limitará el número de personas en el edificio en un día determinado para promover el distanciamiento social.

Los visitantes se limitarán a lo siguiente: situaciones de emergencia y funcionarios reguladores externos. Las evaluaciones, proyecciones y recorridos se realizarán de forma remota siempre que sea posible. Sin embargo, si estas actividades deben ocurrir en el sitio, se llevarán a cabo de la manera más discreta posible para limitar la mezcla con el personal regular y los estudiantes. Un evaluador de salud o una persona designada en cada sitio limitará el número de personas en el área de entrada para garantizar que se produzca un distanciamiento social. El transporte en autobús se llevará a cabo de manera que haya 6 pies de distancia para cada estudiante que se baje del autobús, según sea posible. Los administradores del programa se asegurarán de que los padres / acompañantes aprobados dejen y recojan a los estudiantes de tal manera que se mantenga 6 pies de distancia social.

Otra forma en que FSW asegurará el distanciamiento social es estableciendo grupos de estudiantes y personal en el aula, y limitando la mezcla de grupos. Se minimizará el uso de espacios compartidos. Siempre que sea posible, las reuniones del equipo deben ocurrir dentro del aula de ese equipo. Los estudiantes deben almorzar en sus salones de clases y no usar el comedor. Para baños de varias personas, las personas deben usar cualquier otro lavabo y cubículo cuando hay varias personas en el baño. El personal que acompaña a los estudiantes a los baños se asegurará de que los estudiantes hagan esto. Se reducirán al mínimo las transiciones que requieran el uso de un espacio que no sea el de las

aulas. Se minimizará la utilización de espacios de aprendizaje compartidos, como el gimnasio y el patio de recreo. Se organizarán horarios para que estos espacios se puedan limpiar y desinfectar entre usos. Las actividades físicas ocurrirán principalmente en el salón de clases, pero pueden ocurrir en espacios compartidos, mientras se adhieren a las pautas de distanciamiento social.

Equipo de Protección Personal (EPP)

Family Services of Westchester se asegurará de que el personal, los visitantes y los estudiantes utilicen el equipo de protección personal (PPE) y las cubiertas faciales adecuadas, siempre que sea posible. El personal recibirá una capacitación inicial mínima antes de la reapertura de las escuelas y una capacitación anual en el uso apropiado del PPE. FSW proporcionará al personal máscaras / cubiertas faciales adecuadas y PPE, según la necesidad específica del personal en el punto de entrada al edificio por el inspector de salud designado por el sitio o la persona designada. PPE adicional estará disponible en el sitio para el personal según sea necesario. Se requerirá que todo el personal use máscaras / cubiertas faciales. Se deben usar guantes cuando existe la posibilidad de exposición a fluidos corporales, superficies / artículos potencialmente sucios, limpieza / desinfección y durante las comidas (se deben usar guantes para manipular alimentos durante este tiempo). PPE adicional (es decir, batas, escudos) Debe usarse al brindar atención a cualquier persona sospechosa de estar potencialmente infectada con el virus COVID 19. Los evaluadores de salud usarán protectores faciales además de mascarillas. El Gerente de Salud o la persona designada capacitada en MAT usará una máscara N95 cuando administre tratamientos con nebulizador. El Gerente de Salud de COVID-19 determinará cualquier otra situación que justifique que el personal use PPE adicional.

FSW ha establecido un plan para obtener y mantener suministros adecuados de cubiertas / máscaras faciales para el personal de la escuela, los estudiantes que olvidan sus máscaras y PPE para uso de los profesionales de la salud de la escuela. Las instalaciones deben mantener un inventario de suministros / material PPE de 30 días (mensuales). Los suministros se controlarán semanalmente y se mantendrán inventarios. Todos los suministros / materiales son comprados mensualmente por el personal designado por el sitio o según sea necesario para mantener un suministro de 30 días.

Máscaras / Cubrimientos faciales

Se requerirá que todas las personas en los terrenos del programa FSW usen máscaras / cubiertas faciales con las siguientes consideraciones: Todo el personal y los visitantes adultos deberán usar una máscara en todo momento, a menos que se proporcione documentación médica que indique lo contrario. Los niños que accedan al sitio pueden usar máscaras / cubiertas faciales, excepto donde esté médicamente contraindicado. Se entiende que los niños pequeños y aquellos con discapacidades intelectuales y del desarrollo no están obligados a usar una máscara debido a condiciones específicas de salud mental, problemas de comportamiento y / u otros problemas. Los niños menores de 2 años no deben usar máscaras / cubiertas faciales. Ninguna persona que tenga problemas para respirar o que esté inconsciente use máscaras / cubiertas faciales. Ninguna persona incapacitada o incapaz de quitarse la máscara sin ayuda no podrá usar máscaras / cubiertas faciales.

Lavado de manos y etiqueta respiratoria

Family Services of Westchester ha desarrollado protocolos para el lavado de manos y la etiqueta respiratoria a fin de minimizar la propagación del COVID-19. Las escuelas y oficinas exhibirán impresiones ambientales que promuevan estrategias de control de infecciones (es decir, etiqueta de tos / estornudos, lavado de manos adecuado, uso apropiado de mascarillas / cubrimientos faciales, distanciamiento físico, importancia de quedarse en casa cuando está enfermo, reportar síntomas y exposición a COVID-19, etc. .). Se colocarán letreros tanto dentro como fuera del edificio en lugares muy visibles en toda la escuela (es decir, entradas, baños, aulas, oficinas) que promueven medidas de protección todos los días y describen cómo detener la propagación.

El personal, los estudiantes y los visitantes recibirán instrucciones de lavarse las manos con regularidad con agua y jabón durante un mínimo de 20 segundos. Se capacitará al personal al respecto antes de la reapertura. El personal docente instruirá a los estudiantes a lavarse / desinfectarse las manos. El evaluador de salud de la instalación o su designado indicarán a los visitantes que se laven / desinfecten las manos. FSW seguirá e incluirá las pautas adecuadas de lavado de manos de los CDC en la capacitación de la siguiente manera: (1) Mójese las manos con agua corriente limpia (tibia o fría), cierre el grifo y aplique jabón; (2) Enjabónese las manos frotándolas con el jabón. Enjabonar el dorso de las manos, entre los dedos y debajo de las uñas; (3) Frote sus manos durante al menos 20 segundos. ¿Necesitas un temporizador? Tararee la canción "Feliz cumpleaños" de principio a fin dos veces; (4) Enjuáguese bien las manos con agua corriente limpia; y (5) Séquese las manos con una toalla limpia o séquelas al aire.

Lavado de manos (jabón y agua tibia corriente) y Desinfectante de manos (toallitas desinfectantes o desinfectantes de manos: un desinfectante de manos a base de alcohol que contiene al menos 60% de alcohol para áreas donde las instalaciones para lavarse las manos pueden no estar disponibles o no son prácticas) deben usarse durante todo el día para ayudar a minimizar la transmisión de enfermedades. El personal, los estudiantes y los visitantes deben lavarse o desinfectarse las manos durante el día como mínimo en los siguientes momentos: al entrar al edificio de la escuela; al ingresar a cualquier salón de clases / oficina / espacio de trabajo; al salir de cualquier salón de clases / espacio de oficina / lugar de trabajo; antes y después del uso del baño; antes y después de las comidas; inmediatamente después del contacto con fluidos corporales (por ejemplo, estornudar / toser / sonarse la nariz) de uno mismo o de otros; y antes de salir de la última actividad del programa.

Family Services of Westchester también requerirá etiqueta respiratoria. Se le indicará al personal, estudiantes y visitantes que se cubran la tos y los estornudos con pañuelos desechables. El personal será capacitado antes de la reapertura. El personal docente instruirá a los estudiantes para que cubran la tos y los estornudos con un pañuelo de papel. Los visitantes serán instruidos sobre la etiqueta respiratoria por el evaluador de salud o su designado al ingresar al edificio. Los pañuelos de papel usados se desecharán inmediatamente a la basura y las manos se lavarán inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos.

Exámenes de salud

Para minimizar la propagación de COVID-19 en las escuelas, se realizarán exámenes de salud para todas las personas (personal, estudiantes y visitantes) en el punto de entrada a los edificios. El examen de

salud incluye lo siguiente: escaneo de temperatura, evaluación de cualquier síntoma visible y un cuestionario de examen de salud (para todos los adultos). El evaluador de salud designado por el sitio documentará lo siguiente para todos los estudiantes, personal y visitantes: (1) Se registrará un sí / no en cuanto a si la temperatura es superior a 100 F; (2) Se registrará un sí / no para cualquier síntoma visible / informado; (3) Se registrará un sí / no en cuanto a si el personal, los visitantes o los estudiantes que van a dejar los cuidadores pasan el cuestionario de evaluación de salud; (4) Para los visitantes, se registrará la información de contacto (es decir, número de teléfono, correo electrónico, dirección postal); (5) El examinador de salud pondrá sus iniciales en el registro después de completar cada examen; y (6) La persona de contacto COVID-19 del sitio mantendrá registros separados que utilicen documentación que cumpla con HIPAA / FERPA para proteger la privacidad y la confidencialidad de los estudiantes, el personal y los visitantes y se mantendrán en la oficina de la enfermera. Para los estudiantes que viajan a la escuela en autobús escolar, el personal del salón de clases administrará el cuestionario de evaluación de salud de forma remota semanalmente.

Si algún individuo da positivo por exposición a COVID-19 o síntomas durante el examen de salud, se le enviará inmediatamente a casa con instrucciones para comunicarse con su proveedor de atención médica para evaluación y análisis. Para los estudiantes escoltados por un adulto que dan positivo, el estudiante también debe ser enviado a casa inmediatamente. Para los estudiantes que lleguen en autobús escolar, el adulto que los recoja recibirá las mismas instrucciones.

Después de la evaluación, el inspector de salud designado instruirá a los visitantes sobre los protocolos que deben seguirse (es decir, usar una máscara / cubrirse la cara en todo momento, lavarse las manos con frecuencia, mantener una distancia social de 6 pies, salir del edificio de inmediato si desarrollan algún síntoma, reportando un resultado positivo de la prueba COVID-19, etc.) antes de ingresar al edificio escolar.

Signos de enfermedad

El plan de reapertura de Family Services of Westchester tiene un protocolo escrito desarrollado en colaboración con el Gerente de Salud y el personal relevante para instruir al personal a observar signos de enfermedad en los estudiantes y el personal y requiere que las personas sintomáticas sean enviadas al personal designado en el sitio, como el programa o director del sitio, supervisor o designado. FSW capacitará a todo el personal sobre los signos y síntomas del COVID-19, cómo el COVID-19 puede manifestarse en los niños (MIS-C), los síntomas que requieren atención de emergencia y qué hacer si se observan tales síntomas.

El personal será capacitado para observar los siguientes síntomas asociados con COVID-19:

Fiebre o escalofríos, tos, falta de aire o dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, nueva pérdida del gusto u olfato, dolor de garganta, congestión o secreción nasal, náuseas o vómitos y diarrea.

También se capacitará al personal para que observe los siguientes síntomas asociados con el síndrome inflamatorio multisistémico en niños (MIS-C), una manifestación de COVID-19 en niños:

Fiebre, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor de cuello, sarpullido, ojos inyectados en sangre y sensación de cansancio adicional.

Además, se capacitará al personal para observar signos adicionales de cualquier tipo de enfermedad, que incluyen:

Mejillas enrojecidas, respiración rápida o dificultad, fatiga y / o irritabilidad y uso frecuente del baño.

Si el personal observa alguno de los síntomas anteriores, informará inmediatamente al director del plantel, supervisor o persona designada y llevará al estudiante al área de aislamiento designada. Se notificará al gerente de salud y se contactará a los padres para que recojan a su hijo y se comuniquen con su proveedor médico para una evaluación y pruebas.

Se capacitará al personal para observar las señales de advertencia de emergencia relacionadas con COVID-19, que incluyen lo siguiente:

Dificultad para respirar, dolor en el pecho que no desaparece, nueva confusión, incapacidad para despertar o permanecer despierto, labios o cara azulados y dolor abdominal intenso.

Si el personal observa alguno de los síntomas de emergencia anteriores, llamarán inmediatamente al 911 e informarán al director del programa o del sitio, al supervisor o designado y al Gerente de Salud. Los padres serán notificados de inmediato.

Se informará a los padres que observen los síntomas enumerados anteriormente asociados con COVID -19, MIS-C y signos adicionales de cualquier enfermedad. Se les informará a través de la orientación para padres de FSW y el Manual para padres que no suban a su hijo al autobús si el niño muestra síntomas de enfermedad o tiene fiebre. Si los padres observan alguno de los síntomas anteriores, deben comunicarse con su proveedor de atención médica para una evaluación y pruebas.

También se les informará a los padres que observen las señales de advertencia de emergencia relacionadas con COVID-19 como se indica arriba, y que llamen inmediatamente al 911 para pedir una ambulancia.

Manejo de enfermedades

Los estudiantes, las familias y el personal serán informados sobre cuándo deben quedarse en casa y cuándo pueden regresar a la escuela / trabajo a través de capacitaciones para el personal y comunicación escrita a las familias antes de la reapertura de la escuela y durante todo el año escolar. El personal informará inmediatamente al director del programa o del sitio, al supervisor o designado y al Gerente de Salud si desarrollan síntomas similares al COVID-19 durante el día escolar, y se espera que salgan del edificio de inmediato y hagan un seguimiento con su proveedor de atención médica.

El personal informará inmediatamente al director del programa o del sitio, al supervisor o designado y al Gerente de Salud si un estudiante desarrolla síntomas similares a COVID-19 durante el día escolar, y seguirá las instrucciones de acuerdo con los protocolos de FSW. Los estudiantes que muestren síntomas durante el transcurso del día serán trasladados a una sala de aislamiento con supervisión del personal y enviados a casa lo antes posible. Para el personal y los visitantes, se les pedirá que abandonen el edificio inmediatamente, pero si no pueden hacerlo, serán trasladados a la sala de aislamiento hasta que

puedan salir. La sala de aislamiento se puede usar para más de una persona si hay suficiente espacio para separarlos por al menos seis pies.

Exhibir síntomas / cuarentena / aislamiento

Una vez que las familias o el personal notifiquen al director del programa o del sitio, al supervisor, a la persona designada y al gerente de salud que han estado expuestos a COVID-19 o que dieron positivo en la prueba, se les indicará que sigan las pautas de los CDC para cuidar de sí mismos y de los demás y que se comuniquen con su proveedor de atención médica para la evaluación y las pruebas. También se les indicará que se requiere autorización médica para regresar a la escuela o al trabajo.

El personal y los estudiantes con COVID-19 confirmado o presuntamente positivo deben ponerse en cuarentena y luego cumplir con las siguientes condiciones antes de regresar a la escuela / trabajo:

- If an individual tests positive for COVID-19, regardless of whether the individual is symptomatic or asymptomatic, the individual may return to work/school upon completing at least 10 days of isolation from the onset of symptoms or 10 days of isolation after the first positive test if they remain asymptomatic. The individual must be symptom-free, including fever free without the use of fever reducing medications for at least three days, even if 10 days have elapsed. Medical clearance will be required to return to school/work. The medical clearance must include documentation of negative COVID-19 testing, symptom resolution, and release from isolation.
- If an individual has had close or proximate contact with a person with COVID-19 for a prolonged period of time AND is experiencing COVID-19 related symptoms, the individual may return to work/school upon completing at least 10 days of isolation from the onset of symptoms. The individual must be symptom-free, including fever free without the use of fever reducing medications for at least three days, even if 10 days have elapsed. Medical clearance will be required to return to school/work. The medical clearance must include documentation of negative COVID-19 testing, symptom resolution, and release from isolation.
 - **El Departamento de Salud del Estado de Nueva York considera que un contacto cercano es alguien que estuvo a menos de 6 pies de una persona infectada durante al menos 10 minutos desde 48 horas antes del inicio de la enfermedad hasta el momento en que la persona fue aislada. Se debe contactar al departamento de salud local si no está claro el alcance del contacto entre un individuo y una persona que se sospecha o se confirma que tiene COVID-19.**

Tras la notificación al personal con respecto a cualquiera de los anteriores, el Gerente de Salud o un supervisor designado por el personal confirmarán la fecha de regreso más temprana en consulta con el Departamento de Recursos Humanos de FSW.

Casos confirmados de COVID-19

En el caso de un caso confirmado de COVID-19 en cualquiera de los programas de infancia temprana de FSW (4410 Prime Time, EHS, HS, UPK), el Gerente de Salud o su designado notificará al NYSDOH y al personal y a los estudiantes con COVID positivo confirmado o presunto- 19 deben estar en cuarentena y luego cumplir con las siguientes condiciones antes de regresar a la escuela / trabajo:

- Si un individuo da positivo por COVID-19, independientemente de si el individuo es sintomático o asintomático, el individuo puede regresar al trabajo / escuela después de completar al menos 10 días de aislamiento desde el inicio de los síntomas o 10 días de aislamiento después del primer positivo. pruebe si permanecen asintomáticos. La persona debe estar libre de síntomas, incluida la fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre durante al menos tres días, incluso si han transcurrido 10 días. Se requerirá autorización médica para regresar a la escuela / trabajo. La autorización médica debe incluir documentación de pruebas negativas de COVID- 19, resolución de síntomas y liberación del aislamiento.
- Si una persona ha tenido contacto cercano o próximo con una persona con COVID-19 durante un período prolongado Y está experimentando síntomas relacionados con COVID-19, la persona puede volver a trabajar / escuela después de completar al menos 10 días de aislamiento desde el inicio de los síntomas. La persona debe estar libre de síntomas, incluida la fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre durante al menos tres días, incluso si han transcurrido 10 días. Se requerirá autorización médica para regresar a la escuela / trabajo. La autorización médica debe incluir documentación de pruebas negativas de COVID-19, resolución de síntomas y liberación del aislamiento.
 - **El Departamento de Salud del Estado de Nueva York considera que un contacto cercano es alguien que estuvo a menos de 6 pies de una persona infectada durante al menos 10 minutos desde 48 horas antes del inicio de la enfermedad hasta el momento en que la persona fue aislada. Se debe contactar al departamento de salud local si no está claro el alcance del contacto entre un individuo y una persona que se sospecha o se confirma que tiene COVID-19.**

Tras la notificación al personal con respecto a cualquiera de los anteriores, el Gerente de Salud confirmará la fecha de regreso en consulta con el Departamento de Recursos Humanos de FSW.

Casos confirmados de COVID-19

En el caso de un caso confirmado de COVID-19 en uno de los programas de infancia temprana de FSW (4410, EHS, HS, UPK), el Gerente de Salud o la persona designada por el supervisor notificará al Departamento de Recursos Humanos de NYSDOH, OCFS y FSW inmediatamente y garantizará el apoyo para el seguimiento. estar al tanto de todos los requisitos reglamentarios con respecto al cierre, limpieza / desinfección, rastreo de contactos, enmienda de la configuración de cualquier instalación física para aumentar el distanciamiento social y comunicación con otros funcionarios locales, según corresponda. FSW seguirá la guía de NYSDOH, CDC y OCFS con respecto a la contención, cierre, rastreo de contactos y reapertura. En el caso de uno o más casos confirmados en un aula, ese aula se cerrará para todos los estudiantes y el personal, y la instrucción cambiará de aprendizaje en persona a aprendizaje remoto solo hasta que NYSDOH u OCFS proporcionen orientación para reabrir. En el caso de más de un caso

confirmado dentro de una escuela o instalación (es decir, varias aulas, oficinas, etc.), esa escuela estará cerrada para todos los estudiantes y el personal.

La instrucción y todas las demás operaciones de ese programa cambiarán de en persona a solo a distancia hasta que NYSDOH y / o OCFS proporcionen instrucciones para reabrir.

Alojamientos

Los programas de FSW proporcionarán adaptaciones a los estudiantes y al personal que se encuentran en alto riesgo cuando se pueda hacer una adaptación razonablemente y sea programática y financieramente factible.

El personal que crea que tiene un mayor riesgo de contraer la enfermedad COVID-19, o que indica que no puede usar una máscara / cubierta facial debido a razones médicas, será referido al Departamento de Recursos Humanos de FSW para determinar las adaptaciones adecuadas, si corresponde.

Con respecto a los estudiantes, si los padres / tutores creen que su hijo tiene un mayor riesgo de contraer la enfermedad COVID-19, tienen la opción de optar por no recibir instrucción en persona y recibir instrucción remota de tiempo completo. Para los estudiantes que no pueden usar una máscara / cubierta facial debido a problemas médicos o de desarrollo / comportamiento, deben informar al director del programa o del sitio o su designado antes del comienzo del año escolar.

Limpieza y desinfección

Las instalaciones del programa, incluidos, entre otros, muebles y objetos / materiales y sistemas de ventilación y agua dentro de los edificios, se limpiarán / desinfectarán de acuerdo con las pautas de los CDC y DOH para minimizar la propagación de COVID-19.

Los siguientes protocolos de FSW para la limpieza y desinfección de las instalaciones del programa se alinean con las pautas de los CDC y el DOH.

Para la limpieza y desinfección general, el director del programa o del sitio, o la persona designada, se asegurará de que se siga el horario de limpieza y desinfección de rutina diaria y rigurosa y el personal designado documentará las actividades de limpieza en los formularios establecidos por FSW.

- El director del programa o del sitio se asegurará de que los productos de limpieza y desinfección se utilicen según los requisitos de los CDC y el DOH.
- El director del programa o del sitio designará al personal para que almacene de forma segura los productos de limpieza de modo que estén fuera del alcance de los estudiantes de acuerdo con los requisitos de los CDC y el DOH.
- Los productos de limpieza y desinfección cumplirán con los criterios de desinfección de la EPA.
- El personal usará guantes desechables al limpiar y desinfectar superficies. El personal debe desechar los guantes después de cada limpieza y lavarse las manos inmediatamente después de quitarse los guantes.

- El personal debe limpiar las superficies sucias con detergente o agua y jabón antes de la desinfección.
- El personal utilizará para la desinfección soluciones diluidas de lejía doméstica (SOLO PARA SER UTILIZADAS CUANDO LOS ESTUDIANTES NO SE ENCUENTREN EN EL EDIFICIO), soluciones alcohólicas con al menos 70% de alcohol y desinfectantes domésticos registrados por la EPA.
- Para superficies blandas (porosas) como pisos alfombrados, el personal eliminará la contaminación visible si está presente y limpiará con los limpiadores apropiados indicados para su uso en estas superficies.
- Las superficies que se tocan con frecuencia deben ser desinfectadas regularmente a lo largo del día por el personal que el director del programa o el sitio ha designado y documentado en los formularios establecidos de FSW.
- Cuando corresponda, el personal debe usar guantes desechables cuando manipule la ropa sucia de una persona enferma y luego desecharla después de cada uso. El personal debe lavarse las manos inmediatamente después de quitarse los guantes.

Cuando el personal identifica a una persona que presenta síntomas de COVID-19 o que ha sido diagnosticada con COVID-19:

- El director del programa o del sitio se asegurará de que el personal designado cierre las áreas utilizadas por una persona enferma y no use estas áreas hasta después de limpiar y desinfectar.
- El director del programa o del sitio se asegurará de que haya una espera de al menos 24 horas antes de limpiar y desinfectar. Si las 24 horas no son factibles, espere el mayor tiempo posible.
- El director del programa o del sitio garantizará el uso y almacenamiento seguro y correcto de los productos de limpieza y desinfección, incluido el almacenamiento de los productos de forma segura lejos de los niños.
- Siempre que las superficies se contaminen con sangre, heces o fluidos corporales, el personal debe limpiar y desinfectar la superficie inmediatamente.
- El personal debe usar PPE al limpiar material potencialmente infeccioso.
- Las superficies muy sucias se limpiarán antes de usar desinfectantes con agua y jabón o detergente para reducir la suciedad y eliminar los gérmenes.
- Para la desinfección se utilizarán soluciones diluidas de lejía doméstica (SOLO PARA SER UTILIZADAS CUANDO LOS ESTUDIANTES NO ESTÁN EN EL EDIFICIO), soluciones alcohólicas con al menos 70% de alcohol y desinfectantes domésticos registrados por la EPA.
- El personal desechará los artículos contaminados en cestas de residuos de riesgo biológico (cestas rojas)
- La limpieza y desinfección se realizará después del uso de cada cohorte de objetos y espacios compartidos, incluso entre cambios de grupo en espacios compartidos (es decir, después del uso de equipos de terapia o gimnasio, después de cada día escolar).
- El personal retirará inmediatamente los materiales contaminados si el miembro del personal no puede desinfectar en el momento de la exposición. La desinfección de estos materiales debe realizarse poco tiempo después.
- La desinfección de materiales, equipos y juguetes se realizará de la siguiente manera.

- Los objetos compartidos entre estudiantes en el mismo salón de clases deben ser limpiados por el personal entre usos o colocados en un contenedor que esté claramente etiquetado para desinfección y retirados del acceso de los estudiantes hasta que sean desinfectados.
- El intercambio de suministros y equipo será limitado y desinfectado por el personal entre el uso de los estudiantes.
- Los estudiantes recibirán sus propios kits de materiales para minimizar el intercambio de materiales.

Simulacros de seguridad

Los simulacros de seguridad escolar se llevarán a cabo de acuerdo con los requisitos reglamentarios existentes con las siguientes modificaciones:

- Los simulacros de evacuación / incendio se modificarán de la siguiente manera:
 - Para asegurar el distanciamiento social, un "horario escalonado" donde las aulas evacuan se utilizará por separado en lugar de todos a la vez el día del simulacro.
 - El personal y los estudiantes usarán marcadores / calcomanías en los pisos de los pasillos y fuera del edificio para caminar / pararse a 6 pies de distancia, siempre que sea posible.
 - Los estudiantes seguirán usando máscaras, siempre que sea posible.
- Los simulacros de encierro se modificarán de la siguiente manera:
 - Los simulacros se llevarán a cabo en el aula, sin esconderse / refugiarse, con instrucciones / modelos para los estudiantes sobre cómo refugiarse o esconderse en el aula.
- Todos los simulacros requeridos se llevarán a cabo en varios días, si se usa un modelo mixto / híbrido, de modo que cada grupo de cohortes (estudiantes y personal) reciba instrucción sobre procedimientos de emergencia y participe en simulacros mientras asisten en persona.

INSTALACIONES

El plan de reapertura de FSW no incluye cambios o adiciones a las instalaciones, nueva construcción, renovaciones, alteraciones o reparaciones mayores que superen los \$ 100,000. El plan no incluye nuevas instalaciones.

NUTRICIÓN INFANTIL

Los programas de infancia temprana de FSW no son las Autoridades de Alimentos Escolares (SFA).

Los programas de FSW brindan comidas que cumplen con las pautas del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos (CACFP) para todos los estudiantes. Estas comidas cumplen con los estándares nutricionales del USDA. FSW tiene un contrato con el distrito escolar local para la provisión de comidas para todos los sitios. El director del programa o del sitio se asegurará de que los padres reciban menús y participen en las discusiones sobre el programa de alimentos y las necesidades nutricionales de sus hijos. Los padres serán informados de todos los protocolos de alimentación / nutrición a través de una orientación para padres de infancia temprana de FSW y un Manual para padres. La comunicación con los padres será en su idioma y modo de comunicación preferidos.

Es posible que sea necesario modificar la distribución de alimentos y el director del programa o del sitio deberá determinar un lugar seguro para la distribución de alimentos manteniendo la distancia física adecuada. Los alimentos no se podrán calentar en microondas; el desayuno y el almuerzo deberán ser únicamente alimentos fríos. Los estudiantes traerán sus propias comidas según sea posible, o el personal servirá comidas en platos individuales en los salones de clases en lugar de en un comedor o cafetería común; los estudiantes comerán todas las comidas en sus salones de clases en sus estaciones de aprendizaje individuales asignadas y estarán separados por 6 pies o separados por una partición de mesa. Cada estación de aprendizaje individual será desinfectada al final de cada día por el personal del salón de clases.

El personal garantizará la seguridad de los estudiantes con alergias alimentarias. El gerente de salud informa al personal del salón de clases sobre los estudiantes con alergias alimentarias; el personal está capacitado para reconocer los signos de reacciones alérgicas. Según las políticas de FSW, hay auto inyectores Epi-pen en cada ubicación. Además, FSW no permite ningún tipo de productos de nueces en las escuelas.

El personal y los estudiantes deben seguir todos los protocolos de lavado de manos antes y después de manipular y comer alimentos. El personal debe lavarse las manos después de quitarse los guantes o después de manipular directamente los artículos de servicio de alimentos usados. Los artículos desechables para el servicio de alimentos (por ejemplo, utensilios, platos) deben ser utilizados por el personal, cuando sea posible. Cuando sea necesario, los artículos de servicio de alimentos no desechables deben manipularse con guantes y lavarse con jabón para platos y agua caliente o en un lavavajillas por parte del personal. El personal del salón instruirá a los estudiantes que no compartan alimentos o bebidas con nadie antes de las comidas y supervisará durante las comidas para evitar que se compartan alimentos o bebidas para evitar la transmisión de COVID-19. Si se ofrece comida en cualquier evento, el director del programa o del sitio o la persona designada consultará con el Gerente de Salud

para asegurarse de que haya cajas o bolsas empaquetadas para cada asistente (en lugar de un buffet o comida / merienda familiar) disponibles.

TRANSPORTE

Family Services of Westchester no usa su propio transporte en los programas para la primera infancia. Los condados de Westchester y Putnam proporcionan transporte para sus 4410 estudiantes. El programa 4410 de FSW seguirá la orientación proporcionada por los condados de Westchester y Putnam. El director del programa o del sitio o su designado informará a los respectivos proveedores de la compañía de autobuses que los conductores de autobús y las matronas no podrán ingresar al edificio / usar los baños hasta nuevo aviso.

BIENESTAR SOCIAL EMOCIONAL

Los programas para la primera infancia de Family Services of Westchester (4410, EHS, HS, UPK) continuarán priorizando el uso de Intervenciones y apoyo conductuales positivos (PBIS) y el bienestar socioemocional, especialmente dado el impacto de la pandemia en la comunidad escolar. con el fin de crear el espacio mental, social y emocional para que ocurra el aprendizaje pre-académico y académico.

FSW se compromete activamente a apoyar a todas las personas con recursos, referencias y enfoques informados sobre el trauma para mejorar la salud emocional, a través de conversaciones con el personal de salud mental y los supervisores por teléfono / reunión virtual, correo electrónico o correo postal.

El personal recibirá las siguientes capacitaciones antes de la reapertura de las escuelas para la instrucción en persona: capacitación sobre qué señales buscar para determinar si ellos mismos, colegas, estudiantes o familias están experimentando PTSD y qué hacer si se identifican inquietudes (es decir, remisión a director / supervisor, modificar las expectativas de los estudiantes, remisión a recursos externos, etc.); capacitación / repaso para PBIS sobre cómo prevenir / reducir / abordar comportamientos de mal comportamiento desencadenados por la pandemia, cambio en la rutina diaria, etc.

FSW brindará apoyo para desarrollar habilidades de afrontamiento y resiliencia para los estudiantes y el personal. El director del programa o el sitio o la persona designada se asegurará de que se enfatice en los tipos específicos de apoyo socioemocional durante este tiempo, además de los apoyos PBIS para toda la educación general que ya existen. Los apoyos para que los estudiantes sean enfatizados durante este tiempo incluyen: actividades sobre cómo identificar sentimientos; oportunidades para expresar sentimientos a través del juego abierto (casas de muñecas, figuras de personas, figuras médicas, etc.), arte dirigido por estudiantes, etc.; y actividades basadas en la alfabetización que se centran en temas socioemocionales.

Los apoyos para el personal que se deben enfatizar durante este tiempo incluyen: entrenamiento continuo de atención plena / bienestar y apoyo para el personal.

HORARIOS ESCOLARES

El plan para que los programas de infancia temprana de FSW (4410, EHS, HS, UPK) comiencen el aprendizaje en persona para el año escolar de otoño de 2020 es el siguiente:

Los estudiantes recibirán un híbrido de instrucción tradicional presencial en el aula en la escuela y aprendizaje remoto.

- EHS, HS y UPK comenzarán la instrucción durante 5 días a la semana durante 3 horas al día, además de las oportunidades de aprendizaje remoto.
- Prime Time 4410 Therapeutic Preschool comenzará la instrucción durante 5 días a la semana durante 4 horas al día, además de las oportunidades de aprendizaje remoto.

Este es un cronograma sugerido durante la pandemia de COVID-19 con el fin de garantizar que se tomen las medidas adecuadas (capacitación, mayor tiempo dedicado a la desinfección y limpieza del espacio físico y objetos / muebles compartidos) para mitigar la propagación de la enfermedad. FSW puede considerar la programación alternativa y/ o el regreso a las operaciones completas en persona en consulta con las partes interesadas y los municipios locales, estatales y federales. En este momento, según NYSED, los padres pueden optar por no recibir instrucción en persona y elegir el aprendizaje remoto solo para sus hijos.

- Se consultará a los padres antes del comienzo del año escolar y se les pedirá que indiquen su preferencia por una opción híbrida / combinada o de "solo aprendizaje remoto".
- Todas las solicitudes de los padres para un modelo híbrido / mixto serán atendidas.
- Se atenderán todas las solicitudes de los padres de una "opción de aprendizaje remoto únicamente".
- Los padres pueden solicitar cambiar la opción de aprendizaje en cualquier momento durante el año escolar.

En el caso de un cierre parcial o total de la escuela, toda la instrucción y los servicios relacionados volverán al aprendizaje remoto solo hasta que NYSDOH, OCFS y / o una orden ejecutiva brinden orientación.

ASISTENCIA Y AUSENTISMO CRÓNICO

Los requisitos de asistencia y el mecanismo para recopilar y reportar la participación o asistencia diaria de los estudiantes en un horario remoto o híbrido serán los siguientes.

- El ausentismo crónico de los estudiantes se abordará mediante reuniones familiares y colaboración con los administradores de CPSE / CSE.

- Los programas para la primera infancia de FSW (4410, EHS, HS, UPK) seguirán la guía del NYSED y los distritos escolares locales con respecto a los requisitos de asistencia y la documentación de asistencia.
- El personal del salón de clases registrará la asistencia diaria de los estudiantes tanto para el aprendizaje en persona como a distancia en una hoja de asistencia diseñada para capturar el aprendizaje a distancia y en persona.
- El aprendizaje remoto se registrará en el sistema COPA de FSW, el portal CPSE y las notas de los maestros / terapeutas.
- El director del programa o del sitio o la persona designada supervisará la asistencia y la participación de los estudiantes durante el aprendizaje remoto y en persona a partir del otoño de 2020.
- Los proveedores de servicios relacionados documentarán las sesiones de servicios relacionados y la asistencia en COPA, CPSE Portal y en los formularios del condado de Putnam, según corresponda.
- Los maestros y el personal de salud mental documentarán la instrucción de aprendizaje remoto y los contactos entre padres y familias.

TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD

El nivel de acceso a dispositivos e Internet de alta velocidad para todos los estudiantes y maestros para la enseñanza y el aprendizaje remotos se evaluarán, controlará y abordará cuando sea necesario.

- La administración del sitio se asegurará de que las familias sean encuestadas para determinar las necesidades de los estudiantes con respecto a la tecnología antes del primer día de clases.
- FSW brindará capacitación sobre el uso de tecnología y soporte de TI para estudiantes, personal y familias y brindará desarrollo profesional para el personal en el diseño de experiencias efectivas de aprendizaje en línea / remoto.
- Los directores del programa y del sitio determinarán si hay estudiantes o personal que no tienen el acceso requerido a través de encuestas. Abordarán las necesidades del personal con respecto al acceso a dispositivos e Internet para trabajar de forma remota. El Departamento de TI de FSW brindará asistencia al personal que tenga dificultades con el uso de la tecnología.
- FSW también proporcionará múltiples formas para que los estudiantes participen en el aprendizaje y demuestren su dominio de los estándares de aprendizaje en modelos de instrucción remotos y / o híbridos. FSW proporcionará capacitación sobre el uso de tecnología y soporte de TI para estudiantes, personal y familias y brindará desarrollo profesional para el personal sobre el diseño de experiencias efectivas de aprendizaje en línea / remoto.
- Si un estudiante no tiene acceso a la tecnología, se utilizarán estrategias alternativas para garantizar la participación del estudiante, como el envío de paquetes escritos a casa y la participación de las familias en talleres que les proporcionarán estrategias para ayudarlos a involucrar a sus hijos en la instrucción.

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE / EDUCACIÓN ESPECIAL

Todos los estudiantes con discapacidades seguirán teniendo disponible una Educación Pública Apropriada y Gratuita (FAPE) que enfatiza la educación especial y los servicios relacionados según el IEP de cada estudiante. Cada equipo del salón de clases revisará el IEP de cada estudiante e individualizará y personalizará el plan de estudios para satisfacer las necesidades del estudiante. El director del programa y el supervisor educativo se asegurarán de que el personal haga que el aprendizaje sea accesible para los estudiantes y personalice las vías de aprendizaje para cada estudiante, así como también garantizará la participación significativa de los padres y la familia con respecto a la prestación de servicios para su hijo.

Los programas para la primera infancia de FSW (4410, EHS, HS, UPK) crearán un plan integral para un horario híbrido / combinado que incluye instrucción en persona y remota. Todos los planes se comunicarán claramente a los estudiantes, las familias y el personal. Además, las escuelas pueden considerar horarios escalonados y / o estudiantes y personal alternos en días personales para garantizar prácticas de distanciamiento social y cumplimiento con las pautas de salud y seguridad estatales y locales. FSW colaborará con todas las partes interesadas al considerar cualquier horario alternativo.

El director del programa o del sitio o la persona designada garantizará la continuidad del aprendizaje al continuar involucrando a los estudiantes con una instrucción alineada con los Estándares de Aprendizaje Básicos Comunes y del Estado de Nueva York. La instrucción aborda las metas del IEP e incluye todos los estilos de aprendizaje. La administración senior de FSW se asegurará de que todos los estudiantes tengan oportunidades de aprendizaje equitativas a través de lo siguiente:

- Recursos que se proporcionan para apoyar el desarrollo de los estudiantes y el bienestar de las familias.
- Reuniones familiares y comunitarias que se llevan a cabo durante el año con el fin de obtener retroalimentación y brindar recursos que beneficien a los estudiantes / familias.
- En consulta con los distritos escolares y los municipios locales, que los estudiantes / familias tengan acceso a la tecnología necesaria para el aprendizaje remoto y la comprensión de cómo utilizar plataformas virtuales.
- Instrucción que está alineada con los Estándares Básicos Comunes y los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York y que la instrucción aborda las metas del IEP e incluye todos los estilos de aprendizaje.
- Interacción regular y sustantiva que se proporciona independientemente del método de entrega (es decir, en persona, remota y / o híbrida / combinada).
- Instrucción que sea culturalmente inclusiva e incorpore la diversidad lingüística de estudiantes y familias.
- Acceso a las adaptaciones, modificaciones, ayudas y servicios suplementarios y tecnología necesarios (incluida la tecnología de asistencia) para satisfacer sus necesidades únicas relacionadas con la discapacidad.
- Horarios programados de rutina para obtener comentarios, apoyo y orientación de los maestros.

Family Services of Westchester early childhood programs will continue to provide a Free Appropriate Public Education consistent with the need to protect the health and safety of students with disabilities. Program and site directors will ensure meaningful parent/family engagement regarding the provision of services to their child, collaboration with the Committee on Preschool Special Education/Committee on

Special Education (CPSE/CSE), access to the necessary instructional and technological supports to meet the individual needs of students and documentation of programs, services and communications with parents.

The program and site director will have on-going communication and collaboration with the Committee on Preschool Special Education/Committee on Special Education (CPSE/CSE) and will reach out regularly to address any issues with remote, in-person learning, or changes in learning modalities in the event of intermittent or extended school closures.

CERTIFICACIÓN, ENSEÑANZA INCIDENTAL Y ENSEÑANZA SUBSTITUTO

El Departamento de Recursos Humanos (RR.HH.) de FSW hace todo lo posible para cubrir las vacantes con reemplazos calificados y certificados. Por lo general, es necesario cubrir puestos al comienzo del año escolar. Si es necesario cubrir puestos, el Departamento de RR.HH. de FSW llevará a cabo un sólido alcance de contratación para identificar y procesar al personal calificado. En el caso de que no se recluten reemplazos calificados, FSW se adherirá a la guía del NYSED con respecto a la contratación de sustitutos para el año escolar 2020/2021. Todos los esfuerzos de reclutamiento estarán ampliamente documentados.